Na podlagi 67.a člena Študentske ustave (ŠU-4) je Občni zbor Kluba študentov Dravinjske doline dne 30. 12. 2024 sprejel:

Pravilnik o finančnem načrtu

1. člen

(splošne določbe)

S tem pravilnikom se določajo postopki načrtovanja, sprejemanja, nadzorovanja in poročanja za finančni načrt Kluba študentov Dravinjske doline z namenom izboljšanja učinkovitosti, preglednosti porabe sredstev in opredelitve odgovornosti za doseganje zastavljenih ciljev.

Finančni načrt je letni dokument, ki določa predvidene prihodke in odhodke Kluba za določeno leto. Finančni načrt mora biti sprejet, pred pričetkom leta za katerega se sprejema.

Cilj finančnega načrta je zagotoviti sredstva za delovanje in izvajanje projektov Kluba.

2. člen

(uporaba spola)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralen izraz za moške in ženske.

3. člen

(priprava finančnega načrta)

Predlog finančnega načrta pripravi Upravni odbor, za obdobje enega koledarskega leta.

Upravni odbor načrtujete prihodke na podlagi predvidenih prihodkov iz naslova koncesijske dajatve, ki jih pripravi in posreduje Študentske organizacija Slovenije.

4. člen

(sredstva in poraba sredstev)

Sredstva Kluba, predvidena s finančnim načrtom, se uporabljajo za delovanje Kluba in izvajanje aktivnosti v skladu s Statutom KŠDD, Študentsko ustavo in Pravilnikom o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije.

Če Klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti v skladu z nameni in cilji.

Če Klub pri opravljanju svoje dejavnosti načrtuje ali ustvari presežek odhodkov nad prihodki, sredstva črpa iz društvenega sklada. V kolikor Klub razpoložljivih sredstev nima, mora primanjkljaj nadomestiti v obdobju 3 let tako, da v finančnem načrtu zagotovi sredstva za pokrivanje presežka odhodkov.

5. člen

(sestava finančnega načrta)

Finančni načrt kot celoto sestavljajo:

- splošni del, sestavljen iz skupne bilance prihodkov in odhodkov;
- rezerva v višini do 10% prihodkov iz naslova koncesijske dajatve;
- realizacija finančnega poslovanja v preteklem proračunskem letu po zadnjem objavljenem poročilu;
- podrobni del, sestavljen iz prihodkov (razdeljenih glede na vir prihodka) in odhodkov (razdeljenih na fiksni del in variabilni del);
- vsebinske obrazložitve posameznih postavk finančnega načrta;
- druge priloge.

6. člen

(sprejemanje finančnega načrta)

Predsednik kluba predlaga finančni načrt v sprejem Občnemu zboru. Občni zbor sprejme finančni načrt najkasneje do 31. decembra za prihodnje leto.

Po sprejetju finančnega načrta se javno objavi splošni del in obrazložitve posameznih postavk.

7. člen

(izvrševanje finančnega načrta in nadzor)

Upravni odbor je za izvrševanje finančnega načrta odgovoren Občnemu zboru.

O izvrševanju finančnega načrta mora Upravni odbor poročati Občnemu zboru, najmanj enkrat letno.

Za nadzor nad izvrševanjem finančnega načrta je odgovorena Nadzorna komisija. V primeru ugotovljenih nepravilnosti Nadzorna komisija predlaga ustrezne ukrepe za njihovo odpravo.

8. člen

(rebalans finančnega načrta)

Rebalans finančnega načrta je akt o spremembi finančnega načrta.

Občni zbor, na predlog Upravnega odbora sprejme rebalans finančnega načrta:

- če med tekočim proračunskim letom pride do neuravnoteženosti prihodkov in odhodkov v višini nad 25 % odstopanj v kateri koli smeri;
- če pride do drugih okoliščin, ki vodijo do potrebne spremembe finančne politike;
- če pride do drugih okoliščin določenih v aktih.

Z rebalansom finančnega načrta, ki ga sprejme Občni zbor, se prihodki in odhodki ponovno uravnovesijo.

V primeru, da med tekočim proračunskim letom pride do neuravnoteženosti prihodkov in odhodkov v višini do 25 % odstopanj v kateri koli smeri, lahko spremembe in prilagoditve finančnega načrta sprejema Upravni odbor.

9. člen
(sestava rebalansa)

Rebalans finančnega načrta vključuje vsaj:

- splošni del, sestavljen iz skupne bilance prihodkov in odhodkov;
- rezervo v višini do 10% iz naslova koncesijske dajatve;
- realizacija finančnega poslovanja v preteklem proračunskem letu po zadnjem objavljenem poročilu;
- podrobni del, sestavljen iz prihodkov (razdeljenih glede na vir prihodka) in odhodkov (razdeljenih na fiksni del in variabilni del);
- primerjava splošnega dela iz prve alineje tega člena z že obstoječim finančnim načrtom;
- primerjava podrobnega dela iz četrte alineje tega člena z že obstoječim finančnim načrtom, kjer mora biti razvidno vsaj razlika med posameznimi vrstami prihodkov in odhodkov;
- vsebinsko obrazložitev rebalansa;
- druge priloge.

10. člen

(začasno financiranje)

Če finančni načrt ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje začasno nadaljuje na podlagi finančnega načrta za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v finančni načrt tekočega leta.

Odločitev o začasnem financiranju sprejme Upravni odbor. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če finančni načrt ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje lahko podaljša s sklepom Upravnega odbora, če je to potrebno za obstoj Kluba.

11. člen

(končne določbe)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju.

Slovenske Konjice, 30. 12. 2024

Predsednik Občnega zbora Kluba študentov Dravinjske doline,
Jure Capl