

Upravni odbor Kluba študentov Dravinjske doline je na svoji konstitutivni seji, dne 25. 10. 2019, sprejel naslednji:

PRAVILNIK O FINANČNEM POSLOVANJU KLUBA ŠTUDENTOV DRAVINJSKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Pravilnik o finančnem poslovanju)

Pravilnik o finančnem poslovanju določa način poslovanja Kluba študentov Dravinjske doline (v nadaljevanju: Kluba), odpiranja projektov, obračunavanja nadomestil in stimulacij ter dodeljevanje donacij.

II. NAČIN POSLOVANJA

2. člen

(Vodenje finančnega poslovanja)

Finančno poslovanje vodi blagajnik Kluba v skladu z računovodskimi standardi, pravilniki in drugimi akti Kluba.

III. PROJEKTI

3. člen

(Namen projektov)

S projekti Klub uresničuje cilje in naloge, opredeljene v Statutu ter pravilnikih in drugih aktih Kluba. Projekti omogočajo raznovrstne obštudijske dejavnosti, pomoč pri realizaciji različnih študentskih in dijaških projektov ter uveljavljanje ustvarjalnih študentov in dijakov.

4. člen

(Odprtje projekta)

Vsak član Kluba ima pravico predlagati odprtje projekta. Projekt odpre Upravni odbor s sklepom.

Kot projekt Kluba se ne sme odpreti projekt:

- političnih organizacij,
- verskih organizacij,
- ki predstavlja izpit ali seminarsko delo,
- ki predstavlja diplomsko nalogo, razen v primeru, kadar se vsebina diplomske naloge nanaša na študentsko organiziranje ali projektno dejavnost ali raziskavo, povezano z mladimi na področju UE Slovenske Konjice.

5. člen

(Projektni načrt)

Projektni načrt oziroma sklep o projektu mora biti pravilno izpolnjen v obrazcu, ki mora vsebovati cilje projekta, ime vodje, datum in trajanje projekta. Evidenco projektov vodi tajnik kluba.

6. člen
(Finančni načrt projekta)

Vodja projekta je dolžan predložiti Upravnemu odboru v obravnavo in potrditev načrt projekta (v prilogi). Za projekt, pred sprejetjem projekta, finančnih sredstev Kluba ni na voljo; prav tako pa se pred sprejetjem priprave ne sme projekta oglaševati. Če so pri projektu predvideni denarni prispevki članov, je potrebno v načrtu navesti višino le-teh.

7. člen
(Vodja projekta)

Vodja projekta:

- vodi projekt,
- predstavlja Klub v okviru projekta,
- imenuje sodelavce projekta,
- poroča Upravnemu odboru o napredovanju projekta,
- ob zaključku projekta pripravi poročilo projekta in finančno poročilo.

Vodja projekta je odredbodajalec za sredstva posameznega projekta. Odredbodajalec lahko odredi porabo samo do višine realiziranih prihodkov in v okviru predvidenih odhodkov. Presežki prihodkov nad odhodki so prihodki Kluba.

8. člen
(Seznam udeležencev projekta)

Vodja projekta vodi seznam oseb, ki so udeležene pri projektu, če je ta predviden.

9. člen
(Poročilo o projektu)

Vodja projekta mora po končanem projektu oddati končno poročilo o projektu in finančno poročilo. Rok za oddajo poročila je 30 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje 30 dni po pridobljeni celotni dokumentaciji, ki je del projekta. Vanj mora vpisati vse prihodke in odhodke ter terjatve in obveznosti. Med odhodke spadajo tudi organizacijski stroški ali honorarji. S sprejetjem poročila o projektu je projekt zaključen.

10. člen
(Honorarji)

Omenjeni honorarji v načrtih in poročilih so obravnavani kot bruto bruto honorarji, torej kot celotni stroški Kluba v zvezi s tem.

IV. NADOMESTILA, STIMULACIJE, POTNI IN DRUGI STROŠKI

a) HONORARJI IN STIMULACIJE

11. člen
(Upravičenost izplačila honorarja)

Član Kluba študentov Dravinjske doline je upravičen do izplačila honorarja v primeru, da je opravil delo, ki je koristno za delovanje Kluba. Upravičen je tudi za izplačilo honorarja za projekte Kluba, če je bil za to delo predhodno zadolžen.

12. člen
(Vrste honorarja)

Vrste honorarja:

- Pavšalni honorar je namenjen honoriranju dela na Klubu. Do tega honorarja je upravičen vodja projekta, v primeru večjega projekta pa tudi njegovi ožji sodelavci.
- Tarifni honorar je namenjen aktivistom Kluba, ki opravljajo tekoče delo pomembno za delovanje Kluba. Honorar je sorazmerno odvisen od števila opravljenih delovnih ur.

13. člen (Višina honorarja)

Višino pavšalnega honorarja določi Upravni odbor za vsak posamezen projekt posebej in je različen glede na zahtevnost projekta.

Priporočene višine pavšalnega honorarja:

- Za manj zahtevne in obsežne projekte: 50 EUR neto
- Za zahtevnejše in obsežnejše projekte: 100 EUR neto
- Za ožje sodelavce: 30 EUR neto

Urna postavka za tarifni honorar administrativnega dela je 5 EUR neto na uro ali s sklepom določena višja urna postavka za bolj zahtevna dela (npr. prevajanje, računalniške storitve in lektoriranje).

Neto višina izplačanega mesečnega honorarja ne sme presegati 50% minimalne neto plače v Republiki Sloveniji.

Predsedniku, podpredsedniku ali blagajniku pripada mesečna naročnina za mobilni telefon, ki pa ne sme presegati 50 EUR. Mesečna naročnina za mobilni telefon, ki prav tako ne sme presegati 50 EUR, izjemoma pripada tudi drugim aktivistom Kluba, kar mora s sklepom potrditi Upravni odbor Kluba.

14. člen (Pogoji za izplačilo)

Pogoj za izplačilo pavšalnega honorarja je uspešno zaključen projekt in izročilo vse dokumentacije.

Pogoj za izplačilo tarifnega honorarja je oddan zahtevek za izplačilo in poročilo o delu.

Izplačilni dan se določi po potrebi in se ga predhodno najavi.

Izplačilo, višino izplačila in mesečna naročnina za mobilni telefon za posameznega člana določi in potrdi Upravni odbor Kluba.

15. člen (Način izplačila)

Znesek se izplača izključno preko študentske napotnice odprte pri študentskem servisu.

Višino nadomestil in stimulacij določa 13. člen tega pravilnika.

b) POTNI STROŠKI IN DRUGI STROŠKI

16. člen (Upravičenost izplačila potnih stroškov)

Člani Kluba so upravičeni do izplačila potnih stroškov v primeru, da je dejavnost, pri kateri so nastali, namenjena delovanju Kluba oziroma so del projekta Kluba.

17. člen (Višina izplačila in pogoji)

Potne stroške nastale z vožnjo z osebnim avtomobilom se krije v višini 0,37 EUR/km.

Izjemoma se gorivo plačuje z denarnimi sredstvi Kluba direktno z izdanim računom na licu mesta izdanega računa na davčno številko Kluba.

Potne stroške nastale z vožnjo z avtobusom ali vlakom se ob predložitvi potrdila krije v celoti.

18. člen
(Način izplačila)

Blagajniku mora biti sporočen datum vožnje, na podlagi katerega se odpre potni nalog, ki ga podpišeta upravičenec in predsednik Kluba. Ob zaključku poti se potni nalog zapre s podpisom upravičenca in predsednika Kluba. Potni nalog mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek upravičenca,
- namen poti,
- datum začetka in konca poti,
- število opravljenih kilometrov,
- podpis upravičenca,
- podpis predsednika Kluba.

Izplačilo potnih stroškov izvede blagajnik Kluba, vendar šele po potrditvi potnega naloga s strani Upravnega odbora Kluba.

19. člen
(Povračilo drugih stroškov)

Člani so upravičeni tudi do povračila drugih stroškov, če so le ti nastali za namene delovanja Kluba ob odobritvi Upravnega odbora.

V. RAČUNOVODENJE

20. člen
(Računovodstvo)

Klub ima zunanjo računovodsko službo. Z računovodsko službo mora biti podpisana pogodba o sodelovanju. Pogodba mora zajemati obvezne člene pogodbe in pa slediti navodilom Pravilnika o namenski in gospodarni rabi sredstev ŠOS.

VI. KONČNE DOLOČBE

21. člen
(Veljavnost pravilnika)

Pravilnik o finančnem poslovanju Klub študentov Dravinjske doline stopi v veljavo s 1. 1. 2020 in je veljaven do nove spremembe.

Slovenske Konjice, 25. 10. 2019

Datum: 25. 10. 2019
Lokacija: Modra dvorana Mladinskega centra Dravinjske doline (Žička cesta 4a, SI. Konjice)
Pričetek : 21:00
Konec: 22:55
Prisotni: razvidno iz liste prisotnosti (priloga)

Zapisnik Občnega zbora Kluba študentov Dravinjske doline

Redni občni zbor je bil na podlagi 21. člena pravil Kluba študentov Dravinjske doline sklican ob 20. uri v Modri dvorani Mladinskega centra Dravinjske doline, na Žički 4a, 3210 Slovenske Konjice.

Preko oglasne deske v MCDD, preko elektronske pošte in internetne strani so bili povabljeni vsi člani KŠDD.

Občni zbor je začel Matic Pokorn, predsednik KŠDD, in člane seznanil, da na podlagi 27. člena pravil Kluba študentov Dravinjske doline občni zbor vodi predsednik KŠDD, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg predsednika, delovno predsedstvo sestavljajo še zapisnikar in član ter dva overitelja zapisnika.

Ad. 1) Ugotovitev sklepčnosti

Matic Pokorn je prisotne člane z glasovalno pravico prosil, da se na podlagi dvigovanja rok preveri ali je, v skladu z 26. členom Pravil KŠDD, prisotnih zadostno število članov, da je Občni zbor KŠDD sklepčen. Zaradi dvakratne preložitve začetka seja za 30 minut je občni zbor sklepčen ob prisotnosti 26 članov v skladu s pravili kluba.

Matic Pokorn je nato predlagal sledeči sklep št. 1:

Sklep št. 1: »Občni zbor KŠDD ugotavlja, da je na seji prisotnih 26 članov in da je v skladu s tem Občni zbor KŠDD sklepčen in lahko veljavno odloča.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Ugotovitveni sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 2) Potrditev dnevnega reda

Matic Pokorn je nato predstavil predlagani dnevni red v skladu s sklicem z dne 11. 10. 2019, ki je bil sledeč:

1. Ugotovitev sklepčnosti;
2. Potrditev dnevnega reda;
3. Izvolitev delovnega predsednika in delovnega predsedstva;
4. Poročilo Upravnega odbora;
5. Poročilo Nadzornega odbora;
6. Potrditev zaključnega računa za pretekli mandat;
7. Podelitev razrešnice Upravnemu odboru in Nadzornemu odboru;
8. Predstavitve kandidatov in kandidatke za člane Upravnega odbora (7 članov), Nadzornega odbora (3 člani) in Disciplinske komisije (3 člani);
9. Razprava o kandidatkah in kandidatih;
10. Izvolitev Volilne komisije;
11. Volitve članov Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinske komisije;
12. Razglasitev rezultatov;
13. Razno.

Lucija Reš je predlagala, da se v dnevni red doda dodatna točka, in sicer sprememba Pravilnika o finančnem delovanju Kluba študentov Dravinjske doline. Nov predlagani dnevni red je sledeč:

1. Ugotovitev sklepčnosti;
2. Potrditev dnevnega reda;
3. Izvolitev delovnega predsednika in delovnega predsedstva;
4. Poročilo Upravnega odbora;
5. Poročilo Nadzornega odbora;
6. Potrditev zaključnega računa za pretekli mandat;
7. Podelitev razrešnice Upravnemu odboru in Nadzornemu odboru;
8. Predstavitve kandidatov in kandidatke za člane Upravnega odbora (7 članov), Nadzornega odbora (3 člani) in Disciplinske komisije (3 člani);
9. Razprava o kandidatkah in kandidatih;
10. Izvolitev Volilne komisije;
11. Volitve članov Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinske komisije;
12. Razglasitev rezultatov;
13. Sprememba in sprejetje Pravilnika o finančnem poslovanju Kluba študentov Dravinjske doline
14. Razno.

Matic Pokorn je nato predlagal sledeči sklep št. 2:

Sklep št. 2: »Občni zbor KŠDD potrjuje novo predlagani dnevni red.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 3.) Izvolitev delovnega predsednika in delovnega predsedstva

Za delovno predsedstvo so predlagani:

- Predsednica delovnega predsedstva: Tjaša Kovše
- Član delovnega predsedstva: Jakob Mlakar
- Zapisnikarka: Lorena Marčič

Matic Pokorn, predsednik KŠDD, je nato na glasovanje podal naslednji sklep:

Sklep št. 3: »Člani KŠDD potrjujemo predlagane kandidate delovnega predsedstva, predsednika, zapisnikarja in člana delovnega predsedstva.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Delovno predsedstvo je bilo soglasno sprejeto.

Po sprejetju sklepa št. 3 je vodenje občnega zbora je prevzelo delovno predsedstvo.

Za overitelja zapisnika sta predlagana Aleš Podgrajšek in Gašper Leskovar.

Tjaša Kovše, predsednica delovnega predsedstva je na glasovanje podala predlagan sklep:

Sklep št. 4: »Člani KŠDD potrjujemo predlagana kandidata za overitelja zapisnika.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Overitelja zapisnika občnega zbora sta bila potrjena.

Ad. 4.) Poročilo Upravnega odbora

V imenu upravnega odbora KŠDD je Matic Pokorn, predsednik KŠDD, podal obširen opis vsebine projektov, ki jih je KŠDD izvedel v preteklem mandatu.

Tjaša Kovše, predsednica delovnega predsedstva, je podala na glasovanje predlagan sklep:

Sklep št. 5: »Občni zbor KŠDD potrjuje poročilo Upravnega odbora KŠDD za preteklo mandatno obdobje.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep je bil sprejet.

Ad. 5.) Poročilo Nadzornega odbora

V imenu nadzornega odbora je poročilo predstavila Veronika Primožič, članica odbora, in povedala da NO v času delovanja ni zaznal nepravilnosti, vse je potekalo po pravilih ter je pohvalila delo UO KŠDD.

Tjaša Kovše, predsednica delovnega predsedstva, je podala na glasovanje predlagan sklep:

Sklep št. 6: »Občni zbor KŠDD potrjuje poročilo NO KŠDD za preteklo mandatno obdobje. «

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Poročilo je bilo sprejeto.

Ad. 6.) Potrditev zaključnega računa za pretekli mandat

Matic Pokorn, predsednik KŠDD, je povedal, da zaključni račun še ni pripravljen v celoti temveč upošteva vse finančne odlive in prilive v letu 2019 do današnjega datuma. Nato je predstavil variabilne stroške ter prihodke po projektih ter fiksne stroške pisarne in materiala. Prav tako je podrobneje predstavil finančno poročilo za projekt Evo ga! Magnifico.

Tjaša Kovše, predsednica delovnega predsedstva, je podala na glasovanje predlagan sklep:

Sklep št. 7: »Občni zbor KŠDD potrjuje predlog, da se zaključni račun za pretekli mandat predstavi na naslednjem občnem zboru članov KŠDD.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Poročilo je bilo sprejet.

Ad. 7.) Podelitev razrešnice Upravnemu odboru, Nadzornemu odboru in Disciplinski komisiji

Sklep št. 8: »Občni zbor KŠDD podeljuje razrešnico Upravnemu odboru, Nadzornemu odboru in Disciplinski komisiji.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Razrešnica je bila sprejeta.

Ad. 8.) Predstavitev kandidatov in kandidatk za člane Upravnega odbora (7 članov), Nadzornega odbora (3 člani) in Disciplinske komisije (3 člani);

- Predsednica KŠDD (član Upravnega odbora KŠDD) – mandat 2 leti

Lucija Reš

- Podpredsednik KŠDD (član Upravnega odbora KŠDD) – mandat 2 leti

Aleš Podgrajšek

- Blagajnik KŠDD (član Upravnega odbora KŠDD) – mandat 2 leti

Matic Pokorn

- Tajnik KŠDD (član upravnega odbora KŠDD) – mandat 2 leti

Tjaša Kovše

- 3 mest za člana Upravnega odbora KŠDD – mandat 2 leti

Klara Pavlič

Veronika Primožič

Gregor Marko Frim

- 3 mesta za člana Nadzornega odbora KŠDD – mandat 1 leto

Taja Rihtaršič

Jakob Mlakar

Rok Mokotar

- 3 mesta za člana Disciplinske komisije KŠDD – mandat 1 leto

Maja Albreht
Lorena Marčič
Gašper Leskovar

Ad. 9.) Razprava o kandidatkah in kandidatih;

Tjaša Kovše, predsednica delovnega predsedstva, je pozvala vsakega kandidata, da se je na kratko predstavil ostalim zbranim članov.

Po kratkih predstavitvah vseh članov, je kandidatka za predsednico, Lucija Reš, predstavila pripravljen vsebinski načrt za prihodnje leto. Za njo je kandidat za blagajnika, Matic Pokorn, predstavil pripravljen finančni načrt za prihodnje leto.

Ad. 10.) Izvolitev Volilne komisije;

Za volilno komisijo, mandatnega obdobja enega leta, so bili predlagani naslednji kandidati:

- Jakob Mlakar
- Gregor Marko Frim
- Gašper Leskovar

Tjaša Kovše, predsednica delovnega predsedstva, je na glasovanje podala naslednji predlagan sklep:

Sklep št. 9: »Člani KŠDD potrjujemo predlagane kandidate za volilno komisijo za mandatno obdobje enega leta.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Občni zbor je bil prekinjen za 10 minut. V tem času je vodstvo prejšnje volilne komisije predalo novoizvoljeni volilni komisiji vso potrebno dokumentacijo za izvedbo volitev. Volilna komisija je zasedala in izmed sebe izvolila predsednika komisije.

Ad. 11.) Volitve članov Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinske komisije;

Gregor Marko Frim, predsednik Volilne komisije, je predstavil prejete kandidature za razpisane funkcije v organih KŠDD:

Upravni odbor:

- Lucija Reš, *kandidatka za predsednico, mandat 2 leti*
- Aleš Podgrajšek, *kandidat za podpredsednika, mandat 2 leti*
- Tjaša Kovše, *kandidatka za tajnico, mandat 2 leti*
- Matic Pokorn, *kandidat za blagajničarja, mandat 2 leti*
- Veronika Primožič, *kandidat za člana UO, mandat 2 leti*
- Gregor Marko Frim, *kandidat za člana UO, mandat 2 leti*
- Klara Pavlič, *kandidatka za članico UO, mandat 2 leti*

Nadzorna komisija:

- Taja Rihtaršič, *kandidat za člana NO, mandat 1 leto*
- Jakob Mlakar, *kandidat za člana NO, mandat 1 leto*
- Rok Mokotar, *kandidatka za članico NO, mandat 1 leto*

Disciplinska komisija:

- Maja Albreht, *kandidatka za članico DK, mandat 1 leto*
- Lorena Marčič, *kandidatka za članico DK, mandat 1 leto*
- Gašper Leskovar, *kandidat za člana DK, mandat 1 leto*

Gregor Marko Frim, predsednik volilne komisije, je na glasovanje podal predlagana sklepa:

Sklep št. 10: »Občni zbor KŠDD imenuje Lucijo Reš, roj. 6. 5. 1996, stanujočo na naslovu Brdo 18, 3210 Slovenske Konjice, za predsednico KŠDD (članica Upravnega odbora KŠDD) in s tem za zakonito zastopnico društva.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep št. 11: »Občni zbor KŠDD v paketu imenuje naslednje osebe na posamezne funkcije:

- Podpredsednik KŠDD (član Upravnega odbora KŠDD) – mandat 2 leti: Aleš Podgrajšek

- Blagajnik KŠDD (član Upravnega odbora KŠDD) – mandat 2 leti: Matic Pokorn
- Tajnik KŠDD (član upravnega odbora KŠDD) – mandat 2 leti: Tjaša Kovše
- Še dodatna 3 mesta za člane Upravnega odbora KŠDD – mandat 2 leti: Klara Pavlič, Veronika Primožič, Gregor Marko Frim
- 3 mesta za člana Nadzornega odbora KŠDD – mandat 1 leto: Taja Rihtaršič, Jakob Mlakar, Rok Mokotar
- 3 mesta za člana Disciplinske komisije KŠDD – mandat 1 leto: Maja Albreht, Lorena Marčič, Gašper Leskovar.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 12.) Razglasitev rezultatov;

Gregor Marko Frim, predsednik Volilne komisije, je razglasil, da so vsi predlagani kandidati soglasno potrjeni za novo mandatno obdobje.

Ad. 13) Sprememba Pravilnika o finančnem poslovanju Kluba študentov Dravinjske doline

Lucija Reš je predstavila nov Pravilnik o finančnem poslovanju Kluba študentov Dravinjske doline ter odprla debato o posameznih točkah novega pravilnika.

Sklep št. 12: »Člani KŠDD potrjujejo spremembe ter sprejem novega Pravilnika o finančnem poslovanju. Pravilnik bo stopil v veljavo 1. januarja 2020.«

GLASOVANJE:

ZA: 26

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Ad. 14.) Razno

Lucija Reš, predsednica KŠDD, je vse zbrane povabila, da se po končanem občnem zboru udeležijo še volitev za svetnika Sveta Zveze ŠKIS ter svetnika Sveta ŠOLS, ki bodo izvedena konec novembra.

Občni zbor je bil zaključen ob 22:55 uri.



klub študentov dravinjske doline

Zapisnik zapisala:

Lorena Marčič

Predsednica delovnega predsedstva:

Tjaša Kovše

Overiteljja zapisnika:

Aleš Podgrajšek

Slovenske Konjice, 25. 10. 2019

Predsednica KŠDD:

Lucija Reš

Predsednik volilne komisije:

Gregor Marko Frim

Gašper Leskovar

ŽIG

